

Na podlagi 88. do 94. člena Statuta Zveze bibliotekarskih društev Slovenije (Uradni list RS, št. 37/2009)  
je Upravni odbor Zveze bibliotekarskih društev Slovenije  
na seji dne 26. 2. 2010 sprejel

## PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN IZDAJANJU REVIJE KNJIŽNICA

### 1. člen (izdajatelj in sedež revije)

KNJIŽNICA: revija za področje bibliotekarske in informacijske znanosti (v nadaljevanju revija) je znanstvena revija za področje bibliotekarske in informacijske znanosti. Ustanovitelj in izdajatelj revije je Zveza bibliotekarskih društev Slovenije (v nadaljevanju Zveza). Soizdajatelj revije je Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana (v nadaljevanju NUK). Razmerja s soizdajateljem uredi Zveza pogodbeno.

Sedež revije je na poslovnem naslovu Zveze, sedež uredniškega odbora (uredništva) je na naslovu zaposlitve glavnega urednika revije.

### 2. člen (namen in poslanstvo revije)

Namen revije je predstavljanje znanstvenih in strokovnih dosežkov z vseh področij bibliotekarske in informacijske znanosti ter knjigarstva domači in tuji javnosti.

Poslanstvo revije je prispevati k razvoju teorije in prakse na področju bibliotekarstva, informacijske dejavnosti in knjigarstva in dvigu ravni znanja in strokovne usposobljenosti zaposlenih na teh področjih. S svojo mednarodno dejavnostjo in vključevanjem revije v domače in mednarodne bibliografske in besedilne baze podatkov skrbi za promocijo avtorjev in odmevnost njihovih znanstvenih in strokovnih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru.

Revija objavlja znanstvene in strokovne članke ter druge strokovne prispevke (bibliografije, recenzije, terminološke razlage, poročila in ocene, spominske in biografske zapise ipd.). Izjemoma objavlja tudi prispevke z znanstvenih in strokovnih bibliotekarskih posvetovanj. Revija skrbi tudi za obveščanje članov Zveze in javnosti o delovanju Zveze z objavljanjem dokumentov, obvestil, razpisov in strokovnih poročil Zveze.

### 3. člen (način, območje in jezik razširjanja programskih vsebin)

Revija izhaja praviloma štirikrat letno (dve enojni in ena dvojna številka) v tiskani in elektronski obliki. Izdaja elektronske oblike podpira načelo prostega dostopa do znanstvenih objav in je javnosti dostopna s časovnim zamikom po izidu tiskane oblike. Časovni zamik se določi v uredniškem programu revije. Revija lahko poleg rednih izdaja tudi posebne in mednarodne številke revije.

Jezik prispevkov je praviloma slovenski. Zaradi promocije slovenske bibliotekarske znanosti v tujini je možna tudi objava posameznih prispevkov v tujem jeziku. Kadar je avtor prispevka tujec, uredništvo odloča o objavi v tujem jeziku oziroma o prevodu prispevka v slovenski jezik. Mednarodna številka

praviloma objavi prispevke v tujem jeziku. Vsi prispevki v tujem jeziku morajo imeti vsaj povzetek v slovenskem jeziku.

Naročniki revije so lahko fizične in pravne osebe iz Slovenije in tujine. Višina naročnine se določa letno. Člani Zveze so upravičeni do popusta pri naročnini v skladu s sklepom Občnega zbora Zveze. Naročniška razmerja ureja uredništvo revije.

#### 4. člen (uredniški svet)

Uredniški svet revije je organ upravljanja revije. Predsednika in štiri člane uredniškega sveta izvoli Občni zbor Zveze za mandatno obdobje dveh let z možnostjo ponovne izvolitve. Uredniški svet je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru Zveze.

Uredniški svet ima naslednje naloge:

- obravnava in potrjuje uredniško politiko in uredniški program revije,
- spremlja uresničevanje uredniške politike in uredniškega programa revije,
- Upravnemu odboru Zveze predlaga letne delovne in finančne načrte revije ter spremlja njihovo izvajanje,
- Upravnemu odboru Zveze daje mnenja in priporočila glede materialnega in kadrovskega položaja revije in predlaga višino naročnine.

Predsednik uredniškega sveta sklicuje in vodi seje, spremlja izvajanje sprejetih sklepov in daje pobude v tej zvezi ter obvešča člane sveta o uresničevanju sklepov in drugih aktov sveta. Uredniški svet se sestaja po potrebi, a vsaj dvakrat letno. Uredniški svet odloča na sejah soglasno.

#### 5. člen (uredniški odbor)

Uredniški odbor je vodilni strokovni organ revije. Uredniški odbor sestavlja pet članov ter glavni urednik in odgovorni urednik, ki jih na predlog predsednika Zveze imenuje Upravni odbor Zveze. Uredniški odbor vodi glavni urednik.

Mandat urednikov in članov uredniškega odbora traja do izteka mandata upravnega odbora, ki jih je imenoval, oziroma do odstopa ali razrešitve urednika ali člana uredniškega odbora. Mandat urednikov ali članov uredniškega odbora se lahko po sklepu Upravnega odbora podaljša, dokler ne izpolnijo nalog, ki so jih prevzeli ob nastopu mandata.

Uredniški odbor ima naslednje naloge:

- sprejema uredniško politiko in programsko zasnovo revije za določeno časovno obdobje,
- obravnava predloge in pripombe bralcev revije,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje revije,
- obravnava vprašanja povezana z urejanjem in izdajanjem revije,
- daje pobude za obravnavo aktualnih vprašanj uredniškemu svetu,
- daje predloge za sodelovanje s sorodnimi revijami doma in na tujem.

Uredniški odbor se sestaja po potrebi, a najmanj dvakrat letno. Uredniški odbor odloča na sejah soglasno.

6. člen  
(mednarodni uredniški odbor)

V skladu s sprejeto vsebinsko zasnovo ima lahko revija mednarodni uredniški odbor. Mednarodni uredniški odbor sestavlja največ pet članov, ki jih na predlog predsednika Zveze imenuje Upravni odbor Zveze, glavni urednik in odgovorni urednik. Mednarodni uredniški odbor vodi glavni urednik.

Mednarodni uredniški odbor daje predloge in pobude za vsebinsko zasnovo revije, zlasti za mednarodne številke, sodeluje pri pridobivanju prispevkov in vzpostavljanju stikov s tujimi avtorji in recenzenti ter s sorodnimi revijami na tujem.

Mandat mednarodnega uredniškega odbora traja do izteka mandata Upravnega odbora zveze. Mednarodni uredniški odbor se sestaja po potrebi, a vsaj enkrat letno. Mednarodni uredniški odbor odloča na sejah soglasno.

7. člen  
(glavni urednik)

Glavni urednik je neposredno odgovoren za neprekinjeno izdajanje revije in izvedbo uredniškega programa za določeno obdobje.

Glavni urednik opravlja naslednje naloge:

- vodi uredniški in mednarodni uredniški odbora revije,
- skrbi za izvajanje uredniške politike in uredniškega programa,
- odgovarja za javnost dela revije,
- zastopa revijo pred izdajateljem,
- sodeluje s predsednikom uredniškega sveta v vseh pomembnejših vprašanjih izvajanja uredniške politike,
- najmanj enkrat letno poroča uredniškemu svetu in Upravnem odboru Zveze o izvedbi uredniškega programa revije,
- sklicuje in vodi seje uredniškega in mednarodnega uredniškega odbora revije,
- pripravlja predloge letnih programov dela in finančnih načrtov revije in skrbi za njihovo izvajanje,
- pripravlja dokumentacijo za javne razpise za sofinanciranje izdajanja revije,
- spremlja višino naklade revije, razširjenost revije med bralci in odmeve na objavljene prispevke,
- koordinira delo s sodelavci revije in izvajalci storitev ter predlaga višino denarnih izplačil.

8. člen  
(odgovorni urednik)

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje vsebinske zasnove revije.

Odgovorni urednik opravlja naslednje naloge:

- skrbi za oblikovanje uredniške politike in uredniškega programa revije,
- odloča o vsebini posamezne številke revije in o objavi posameznih prispevkov v reviji,
- vzpostavlja stike z domačimi in tujini avtorji in jih pridobiva za pisanje prispevkov,
- izbira recenzente in skrbi za izvedbo recenzentskega postopka,
- na podlagi recenzijskih ocen razvršča in izbira prispevke za objavo,
- najmanj enkrat letno poroča uredniškemu svetu o uresničevanju programske zasnove revije,
- v primeru izdaje posebne ali mednarodne številke revije lahko pridobi gostujočega urednika.

9. člen  
(uredniški program)

Uredniški program vključuje temeljno vsebinsko zasnovo revije in izvedbene aktivnosti za njeno uresničevanje v mandatnem obdobju uredniškega odbora. Natančnejšo programsko usmeritev revije določi letni načrt uredniškega odbora.

10. člen  
(izbira prispevkov)

Avtorji morajo pri oddaji prispevkov dosledno upoštevati navodila revije glede standardizirane znanstvene opreme, izgleda in tipologije dokumentov.

Znanstveni in strokovni članki so recenzirani. Recenzijski postopek je anonimen. Recenzente izbira odgovorni urednik. Objavljeni so lahko samo članki, ki so bili pozitivno recenzirani.

11. člen  
(avtorske pravice)

Vse moralne avtorske pravice pripadajo avtorju objavljenega prispevka, materialne avtorske pravice reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, distribuiranja in dajanja na voljo javnosti v Republiki Sloveniji in v drugih državah pa avtor za vselej, za vse primere, za neomejene naklade in za vse medije neizključno, časovno in prostorsko neomejeno prenese na izdajatelja revije.

12. člen  
(viri financiranja)

Zveza zagotavlja kot izdajatelj revije materialne in druge pogoje za redno izhajanje revije. Materialni pogoji se zagotavljajo zlasti z naročnino, subvencijami in prodajo oglasnega prostora.

NUK kot soizdajatelj revije v letnem programu javnega zavoda določi predvidena sredstva za sofinanciranje izdajanja revije, ki jih pridobi na javnih razpisih.

13. člen  
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju na Upravnem odboru Zveze.

Ko začne veljati ta Pravilnik, preneha veljavnost Pravilnika o organizaciji in izdajanju revije Knjižnica, ki je bil sprejet na seji predsedstva Zveze, dne 31. 3. 2003.

dr. Melita Ambrožič  
predsednica Zveze bibliotekarskih društev Slovenije